

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pořadové číslo - číslo jednací:	12 - POR/03/2007
Zpracoval:	Mgr. Jiří Doutnáč, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Doutnáč, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2007
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Úvodní ustanovení

Ředitel Základní školy, Praha 10, Hornoměřolupská 873, (dále jen "ředitel") vydává v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů tento vnitřní řád školní družiny.

2 Organizace školní družiny

1. Školní družina slouží výchově, vzdělávání a rekreaci žáků Základní školy, Praha 10, Hornoměřolupská 873.
2. Školní družina se dělí na oddělení. Oddělení se naplňuje zpravidla do počtu 25 žáků.
3. Školní družinu řídí ředitel školy.
4. Ředitel školy na začátku každého školního roku určí počet oddělení ve školní družině a počet žáků v jednotlivých odděleních.
5. Ředitel může jmenovat vedoucího vychovatele školní družiny. Vedoucí vychovatel řediteli zodpovídá za činnost školní družiny a řídí jednotlivá oddělení.
6. Ředitel schvaluje roční plán činnosti školní družiny. Plán školní družiny předkládá řediteli vedoucí vychovatel školní družiny a to vždy nejpozději do 10. září příslušného školního roku.
7. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu. Členy rady jsou i pedagogičtí pracovníci školní družiny.

3 Provoz školní družiny

1. Denní provoz školní družiny je stanoven od 6.30 hodin, ukončení denního provozu určuje ředitel školy po dohodě s rodičovskou veřejností. V případě, že i po ukončení denního provozu zůstane ve školní družině žák, je příslušný

vychovatel povinen zabezpečit jeho bezpečnost a jeho předání zákonným zástupcům.

2. Denní provoz probíhá následovně:
 - a) provoz v ranních hodinách: 6.30 - 7.45 hodin. Žáci přicházejí do školní družiny nejpozději do 7.30 hodin, odcházejí ze školní družiny v 7.45 hodin. V případě začátku výuky ve třídách na prvním stupni v 9.00 hodin zabezpečí vedoucí vychovatelka po dohodě s ředitelem školy provoz školní družiny do 8.45 hodin. Provoz v ranních hodinách je zabezpečen v jednom oddělení.
 - b) provoz v odpoledních hodinách: začíná v 11.40 hodin, ukončení odpoledního provozu stanovuje ředitel školy po projednání s rodičovskou veřejností.

Odpolední provoz je dělen následovně:

11.40 - 13.30 hodin: oběd

12.30 - 14.00 hodin: polední klid

14.00 – 15.30 hodin: výchovně rekreační činnost

15.30 - 16.00 hodin: zájmová činnost, spojení žáků do jednoho oddělení

16.00 hodin do ukončení: příprava na vyučování, zájmová činnost

3. Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají žáky ze školní družiny před 14.00 hodin, potom od 15.30 hodin. Po včasné dohodě s příslušnou vychovatelkou je možné si vyzvednout ve výjimečných případech žáka i dříve.
4. Školní družina je v provozu po celý školní rok; její provoz bývá podle okamžitých podmínek upravován v období školních prázdnin.

4 Zařazování žáků do družiny

1. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel. Do školní družiny jsou zařazováni žáci prvního stupně. Jen ve výjimečných případech mohou být do školní družiny zařazeni i žáci druhého stupně.
2. V souladu Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů se zákonní zástupci finančně podílejí na částečné úhradě neinvestičních nákladů na provoz školní družiny. Výše této náhrady je stanovena v příloze tohoto řádu a je hrazena předem a to vždy do posledního dne v předcházejícím měsíci. Za dobu nepřítomnosti dítěte ve školní družině se příspěvek nevrací.
3. Nezaplacení příspěvku může být považováno za narušení provozu školní družiny závažným způsobem.

5 Výchovně vzdělávací činnost školní družiny

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v souladu se školním vzdělávacím programem zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
2. Školní družina organizuje svojí činnost tak, aby umožňovala žákům volbu mezi různými činnostmi školní družiny. Školní družina může organizovat společné činnosti se skupinami školního klubu.
3. Školní družina může organizovat společnou činnost pro děti a rodiče i o víkendech a školních prázdninách.
4. Vedoucí vychovatel zabezpečuje koordinaci činnosti školní družiny se školou tak, aby byla umožněna žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
5. Vedoucí vychovatel zabezpečuje spolupráci školní družiny se zařízeními výchovného poradenství, s rodiči, sdruženími občanů a zájmovými organizacemi dětí a mládeže.

6 Docházka do školní družiny

1. Při přihlášení žáka do školní družiny sdělí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka vedoucímu vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Omluvy nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo způsob odchodu sdělí vždy rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka příslušnému vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině zákonný zástupce oznámí také písemně.
2. Při odchodu žáka ze školní družiny vyčkají rodiče jeho příchodu ve vestibulu budovy - vedle vřátnice. Vychovatel žáka je povinen prokazatelným způsobem zjistit osobu, které je žák předán.

7 Péče o bezpečnost žáků

1. Za bezpečnost žáků ve školní družině odpovídají pedagogičtí pracovníci školní družiny - vychovatelé v jednotlivých odděleních, a to od příchodu žáka až do odchodu žáka ze školní družiny. Příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkovém sešitě.
2. Při přechodu žáků ze školy do školní družiny zodpovídají za bezpečnost žáků jejich třídní učitelé. Ti jsou pověřeni v tuto dobu i dohledem nad těmito žáky.
3. Při činnosti organizované mimo herny školní družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. V případě předpokládaného vyššího počtu žáků na jednoho pedagogického

pracovníka požádá vedoucí vychovatel ředitele o určení dalšího pracovníka školy k zajištění dozoru nad těmito žáky. Vedoucí vychovatel zodpovídá za dodržení stanoveného počtu žáků na jednoho pedagogického pracovníka při činnosti organizované mimo prostory školní družiny nebo školy.

8 Prostory školní družiny

1. Školní družina využívá pro své činnosti především vlastní prostory, které jsou umístěny v učebnovém pavilonu školy. Dále ke své činnosti může využívat i další prostory školy a to po dohodě s pracovníky školy, kteří za tyto prostory zodpovídají. Jedná se především o malou a velkou tělocvičnu, venkovní sportovní areál, audiovizuální učebnu a učebnu výpočetní informatiky.
2. O využití těchto dalších prostor rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník.

9 Dokumentace školní družiny

1. Ve školní družině je vedena tato dokumentace:
 - a) zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
 - b) přehledy výchovně vzdělávací práce (jednotlivá oddělení)
 - c) docházkový sešit
 - d) roční plán činnosti školní družiny
2. Za její řádné vedení zodpovídá řediteli školy vedoucí vychovatelka. Na konci školního roku tuto dokumentaci odevzdá vedení školy k archivaci.

10 Závěrečné ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem 1. září 2007.
2. Zároveň se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 1995

V Praze dne 1. září 2007

Mgr. Jiří DOUTNÁČ
ředitel školy