

Základní škola Praha 10 – Hostivař, Hornoměřolupská 873, 102 00

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Dodatek č. 2 ke směrnici k vedení školní matriky povinné údaje ve školní matrice

Pořadové číslo - číslo jednací:	55 - POR/01/2009-02
Zpracoval:	Mgr. Jiří Dounáč, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jiří Dounáč, ředitel školy
Dodatek nabývá platnosti ode dne:	1. ledna 2009

### 1. Přehled povinných údajů školní matriky

V souladu se směrnici ředitele školy č. 55 - POR/01/2009 k vedení školní matriky ve znění pozdějších předpisů stanovují tyto povinné údaje školní matriky:

Záložka „Osobní údaje“	Záložka „Studium“
<ul style="list-style-type: none"><li>- Příjmení</li><li>- Jméno</li><li>- Rodné číslo</li><li>- Místo narození</li><li>- Okres narození</li><li>- Kraj narození</li><li>- Katalogové číslo</li><li>- Státní občanství (ve většině případů se vybere „Občan ČR“)</li><li>- Kvalifikátor st. občanství</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Datum nástupu</li><li>- Datum odchodu – vyplňuje se po odchodu žáka</li><li>- Počet let studia (vyplňuje se „1-9“)</li><li>- Počet let splněné školní docházky</li><li>- Financování žáka (vybrat „standardní“)</li><li>- Jiný vzdělávací program (vybrat z možností)</li><li>- Mimořádně nadaný student (pokud tomu tak je)</li><li>- Zahájení doch. (ZŠ)</li><li>- Ukončení doch. (ZŠ) (vyplňuje se po ukončení nebo dochodu)</li><li>- Plnění docházky (ZŠ) (ve většině případů „Školní docházka ve škole zapsané ve školském rejstříku“)</li><li>- Průběh vzdělávání (ve většině případů se vybere „Řádné vzdělávání“)</li></ul>
Záložka „Před. studium“	Záložka „Bydliště“
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dosažený stupeň vzdělání (vybrat „bez vzdělání“)</li><li>- Před. vzdělávání (vybrat „Mateřská škola“ nebo „Jiné“)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ulice</li><li>- Obec</li><li>- PSČ</li><li>- Okres</li><li>- Kraj</li><li>- Úz. jednotka (vybere se Praha/Praha/554782/CZ01000)</li><li>- Telefon</li><li>- Mobil</li><li>- e-mail</li></ul>

<b>Záložka „Zák. zástupce 1“</b>	<b>Záložka „Zák. zástupce 2“</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Příjmení</li> <li>- Jméno</li> <li>Podzáložka „Trvalé bydliště“</li> <li>- Zákonný zástupce (vybrat z nabídky)</li> <li>- PSČ</li> <li>- Telefon</li> <li>- Mobil</li> <li>- e-mail</li> <li>Podzáložka „Adresa doručování“</li> <li>- zaškrtnout nebo vyplnit</li> <li>Podzáložka „Zaměstnání“</li> <li>- minimálně telefonní spojení</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Příjmení</li> <li>- Jméno</li> <li>Podzáložka „Trvalé bydliště“</li> <li>- Zákonný zástupce (vybrat z nabídky)</li> <li>- PSČ</li> <li>- Telefon</li> <li>- Mobil</li> <li>- e-mail</li> <li>Podzáložka „Adresa doručování“</li> <li>- zaškrtnout nebo vyplnit</li> <li>Podzáložka „Zaměstnání“</li> <li>- minimálně telefonní spojení</li> </ul>
<b>Záložka „Zdrav stav“</b>	<b>Záložka „Soc. znevýhodnění“</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravotní pojišťovna</li> <li>- Datum změny zdravotní pojišťovny (pokud tomu tak je)</li> <li>- ZPS (pokud tomu tak je pak zatrhnout)</li> <li>- Zdravotní postižení 1 (pokud tomu tak je nebo vyplnit „Bez postižení“)</li> <li>- Zdravotní postižení 2 (pokud tomu tak je)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplnit (pokud tomu tak je)</li> </ul>

## 2. Závěrečná ustanovení

Tato příloha ke směrnici k vedení školní matriky nabývá účinnosti k 1.1.2009.

**V Praze 10 – Hostivaři dne 1.11.2008**

**Mgr. Jiří DOUTNÁČ**  
*ředitel školy*